

广州中医药大学中药学院文件

中医中药[2020]122号

关于中药学院（中医药数理工程研究院）党政 领导工作分工的通知

各学部、教研室、研究所、中心、科技平台、学工办：

根据学校关于二级学院实行党政领导班子共同负责制的领导体制有关规定，结合学院实际情况，依据分工负责、团结协作的精神，经学院党政联席会议研究决定，党政班子成员分工如下：

党委书记邓劲松同志：主持党委全面工作。负责党的组织建设、党风廉政建设、治安综合治理、实验室安全、宣传、统战、工会等工作。分管党政办公室。完成上级领导交办的各项工作。

对口职能部门：负责对口与工作相关的职能部门。

党委副书记、院长詹若挺同志：主持行政全面工作，协助党

委书记做好党委有关工作。负责教学、科研、学科建设、研究生培养、人事、财务、实验室安全、综合改革工作。联系人才培养与引进、国家实验教学示范中心、科研平台建设。完成上级领导交办的各项工作。

对口职能部门：负责对口与工作相关的职能部门。

副书记陈其煌同志：协助党委书记做好有关党委工作，主管学生工作和工会日常工作。负责本科生思想政治教育及日常管理、党团建设、招生与就业指导、心理健康教育、研究生党建和思想政治教育等工作。分管学生工作办公室、工会、共青团、学院党校、二级心理辅导站、校友工作、信息网络建设。完成上级领导交办的各项工作。

对口职能部门：党委办公室、组织部、宣传部、学生工作部、工会、团委、校长办公室、研究生院、保卫处、校友会、信息中心、关工委等。

副院长赵钟祥同志：协助院长分管学科建设、科研、科技平台和重点实验室建设、人事等工作。负责科研日常管理、科研实验室安全、科研实验室仪器设备资产管理、重点实验室建设、产学研基地、人事日常管理等工作。联系学部、教研室、科技平台、研究所、中心、生物医药研究院。完成上级领导交办的各项工作。

对口职能部门：校长办公室、发展规划处、人事处、科技处、

保卫处、招标中心、资产与实验室管理处等。

副院长龙泳伶同志：协助院长分管本科及成人教育教学、专业和课程建设工作。负责本科教育、成人教育、对外教育、教学基地、师资培养、后勤管理、教学实验室仪器设备资产管理、药用植物室外教学基地建设、产业学院筹建，联系学部、教研室、中药学/药学虚拟仿真实验教学中心、教学基地。完成上级领导交办的各项工作。

对口职能部门：教务处、教师发展中心、国际交流合作处、保卫处、招标中心、资产与实验室管理处、后勤管理处、继续教育学院等。

副院长徐晖同志：协助院长分管研究生管理、财务管理等工作。负责研究生招生、培养、学位、日常管理、就业等工作，负责财务日常管理，配合分管研究生思政的副书记做好研究生思想政治教育。联系学部、教研室、科技平台、研究所、中心。完成上级领导交办的各项工作。

对口职能部门：校长办公室、研究生院、财务处、审计处、后勤管理处等。

以上各成员的工作分工，随着学院事业的发展，按照有利于各项工作协调开展的原则，适时进行调整。



2020年10月20日

中药学院党政办公室

2020年10月20日印发
